

AFPMA

Lycée des Métiers du Bâtiment
43 route d'Aubusson 23500 FELLETIN
contact@afpma.pro / www.afpma.pro
Tél : 05 55 83 46 29



OFFRE D'EMPLOI COORDINATEUR-RICE STRUCTURE

INTITULE DU POSTE

Coordinateur-riche structure pour l'Association Française du Poêle Maçonnerie Artisanale

PRÉSENTATION & OBJECTIFS GÉNÉRAUX DE L'AFPMA

L'AFPMA, *Association Française du Poêle Maçonnerie Artisanale*, porte le développement et la structuration professionnelle d'une nouvelle filière du **poêle maçonnerie** ou **poêle de masse**, et du métier de poêlier en France. Créé en 2013 par quelques professionnels du secteur l'association regroupe une centaine d'adhérents : principalement des artisans poêliers constructeurs de poêle maçonnerie, des fournisseurs, de plus en plus de personnes en évolution professionnelle ainsi que des sympathisants.

Il s'agit d'un réseau national dont le siège social est au Lycée des Métiers du Bâtiment à Felletin.

Depuis 2022, grâce au soutien de nombreux financeurs (ADEME, Région Nouvelle Aquitaine, préfecture de la Creuse, CCCA-BTP, fonds privés) une administratrice et un coordinateur ont été embauchés, appuyés par le travail d'un technicien de laboratoire et d'un développeur de logiciel avec pour objectifs :

- Développement de la filière, de la **reconnaissance** du poêle maçonnerie et du métier de poêlier
- Écriture et validation des **règles professionnelles**
- Recherche appliquée au **Laboratoire de recherche** et participation à l'évolution de la **réglementation** avec l'AFNOR
- Édition d'un **logiciel** de dimensionnement adapté à différents modes constructifs de poêles maçonneries
- Création d'un CQP (**Certificat de Qualification Professionnelle**) co-porté avec la FFB-UMGCCP, reconnu et inscrit au RNCP par France Compétences
- Création de **formations** pour adultes en partenariat avec le GRETA et le Lycée du Métiers du Bâtiment de Felletin

Voir : [présentation détaillée](#) du Poêle de Masse, du métier d'artisan Poêlier et du projet de développement de la filière et [rapport d'activité](#) de l'AFPMA

POSITIONNEMENT DANS L'ORGANISATION ET RESPONSABILITES

Le poste de *coordinateur-riche structure* est nouvellement créé pour former un binôme au sein de l'AFPMA, associé au poste de *référént métier*. Ce binôme de coordination et d'opérationnel est appuyé par un poste d'administrateur (gestion administrative, sociale et financière). Deux autres salariés (animateur des commissions normatives AFNOR et développeur de logiciel) viennent compléter l'équipe.

Dans cette équipe, le *référént métier* est plus particulièrement en charge de la finalisation des règles professionnelles, de la mise en place de formations continues, de l'accompagnement des adhérents, de l'amélioration de la reconnaissance du poêle de masse (réglementaire) et de la logistique (événementiel et formations).

Le-la *coordinateur-riche structure* est concrètement intégré (e) dans une équipe au fonctionnement horizontal entre les salarié.es, les bénévoles de l'association impliqué.es dans les commissions, en concertation avec le CA, constitué de 12 adhérents répartis sur le territoire national, qui se réunit 2 fois par mois.

Il-elle est rattaché-e hiérarchiquement au CA. La responsabilité, la gestion des ressources humaines et financières ainsi que la représentation sont partagées avec les employeurs.

FINALITÉ DU POSTE

Le/la *coordinateur-riche structure* est chargé(e) de la structuration de l'association, de son animation interne, du développement de sa communication, de l'animation des partenariats externes, avec une vocation d'ingénierie de projet, de financement, de veille et de développement.

MISSIONS

ORGANISATION / STRUCTURATION

Définir les besoins et les outils informatiques nécessaires au bon fonctionnement de l'association
Mettre en place les démarches et outils de suivi et de gestion de projets
Proposer des méthodes de travail efficaces et adaptées et veiller à leur respect

VIE ASSOCIATIVE

Coordonner et animer le secrétariat de la gouvernance associative
Favoriser la circulation de l'information et les liens entre les professionnel-le-s du réseau
Améliorer les implications des adhérents et l'utilisation de leurs ressources

COMMUNICATION EXTERNE

Participer à la définition de la stratégie de communication
Proposer un plan de communication et superviser sa mise en œuvre

EVENEMENTIEL

Participer à l'organisation des rencontres annuelles

PARTENARIATS

Gérer les conventions/dossiers de financement en cours
Rechercher de nouveaux partenaires financiers
Assurer la représentation de la structure en articulation avec le CA et les autres salariés

COMPÉTENCES REQUISES

Maîtriser les outils informatiques et en particulier les outils de gestion de projet
Maîtriser des outils de suivi budgétaire et administratif
Savoir analyser les enjeux stratégiques et être force de proposition
Avoir des capacités de synthèse, être dynamique, autonome et organisé-e
Avoir une ou des expériences dans le montage et le développement de projets
Avoir une ou des expériences de la vie associative et/ou des projets collectifs, si possible dans le milieu professionnel (agriculteurs, artisans, etc)
Être en accord avec une gouvernance de type associatif et un fonctionnement collaboratif
Avoir de la curiosité et de l'intérêt pour les activités de l'association (Poêle de masse, Artisanat, Intensité sociale, formation, lien au territoire)

CONDITIONS ET LIEU DE TRAVAIL

CDI de 28 à 35h par semaine / Période d'essai de 3 mois, renouvelable 1 fois
Salaire brut mensuel : 1,3 Smic / Rémunération : de 1874€ à 2342€ Brut, soit 1480€ à 1850€ Net
Lieu de travail : Lycée des Métiers du Bâtiment (Felletin) + possibilité de télétravail
Convention : pas de Convention collective – Code général du travail
Mutuelle prise en charge employeur à 100 % - MACIF
Disponibilités occasionnelles le soir et le WE / Permis B et véhicule nécessaire

CONDITIONS DE CANDIDATURE

Adressez votre candidature (CV+ lettre de motivation) par mail à l'adresse : contact@afpma.pro

Prise de poste : Juillet ou septembre